

Số: 1098/GDĐT-KTr
Kết luận kiểm tra các trường
đầu năm học 2018 -2019

Quận 4, ngày 22 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện kế hoạch số 913/GDĐT-KTr, ngày 15 tháng 10 năm 2018 về việc Kiểm tra chuyên đề hoạt động đầu năm học 2018 - 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4, đã tiến hành kiểm tra chuyên đề đầu năm học các trường;

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 23/10/2018 đến ngày 10/11/2018;
- Nội dung kiểm tra:
 - + Công tác thực hiện công khai
 - + Công tác tổ chức:
 - Tình hình nhân sự
 - Việc thực hiện các loại hợp đồng, việc ban hành quyết định, văn bản hành chính...;
 - Trình độ CBQL-GV-NV (chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị); công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; công tác bồi dưỡng thường xuyên...;
 - Việc cập nhật phần mềm ePMIS.
- + Công tác chuyên môn: Việc xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn; tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm; sử dụng trang thiết bị dạy học...;
- + Công tác quản lý tài chính: Việc thực hiện các khoản thu đầu năm, các quy định về tài chính, công khai đến cha mẹ học sinh...;
- + Công tác xã hội hóa giáo dục: kế hoạch thực hiện, hồ sơ liên quan;
- + Hồ sơ về Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- + Môi trường sư phạm: cơ sở vật chất trường lớp, vệ sinh môi trường, đồ dùng bán trú...;
- + Công tác quản lý dạy thêm học thêm;
- + Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường;

I. KẾT QUẢ SAU KHI KIỂM TRA

1. Công tác thực hiện 3 công khai

Cán bộ quản lý các trường học có thực hiện công khai theo đúng Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Có triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo đầu năm học đến Hội đồng sư phạm nhà trường;

2. Công tác tổ chức

Cán bộ quản lý các trường học phân công đội ngũ hợp lý;

Quản lý hồ sơ giáo viên, nhân viên có lưu trữ, tuy nhiên một số trường chưa sắp xếp phân loại bảo quản hồ sơ bằng các bìa kẹp theo quy định, phân công số tiết giảng dạy chưa phù hợp, chưa cập nhật hoàn chỉnh số liệu, danh sách học sinh;

Một số trường hồ sơ giảng dạy của giáo viên do các trung tâm ngoại ngữ cung cấp chưa đầy đủ;

3. Công tác chuyên môn

Các trường có xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn theo kế hoạch, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, thực hiện xây dựng kế hoạch chuyên môn tốt;

Hiệu trưởng các trường có chỉ đạo thực hiện tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định, có sổ ghi chép rút kinh nghiệm trong mỗi lần sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, có kế hoạch cụ thể; Trang thiết bị đồ dùng dạy học trong danh mục tối thiểu đạt;

4. Công tác quản lý tài chính

Trường thu học phí và các khoản thu hộ chi hộ đúng theo văn bản chỉ đạo; Sử dụng biên lai đúng quy định;

Sổ sách của bộ phận tài vụ ghi chép rõ ràng, số liệu cập nhật phù hợp giữa kế toán và thủ quỹ; Tiền gửi kho bạc thực hiện tốt;

Nhà trường có công khai toàn thể Phụ huynh những khoản thu đầu năm học: Thu theo quy định, thu hộ - chi hộ, thu theo thỏa thuận đến từng phụ huynh và lấy ý kiến thỏa thuận thống nhất các khoản thu một cách công khai, dân chủ.

Tuy nhiên vẫn còn một số trường chưa phóng to bảng thông báo công khai tại bản tin các khoản thu để người dân dễ quan sát.

5. Công tác xã hội hóa giáo dục

Về công tác xã hội hóa giáo dục: các trường có vận dụng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn

6. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Về hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh: Các trường có tiến hành Đại hội Cha mẹ học sinh các bước thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

7. Môi trường sư phạm và an toàn trường học

Việc sắp xếp đồ dùng dạy học ở các phòng chức năng gọn gàng, khoa học, hoạt động có hiệu quả; Tất cả các phòng học đều đầy đủ đèn quạt; Việc trang trí lớp học được quan tâm thực hiện;

Các trường mầm non có vệ sinh trong lớp học và ngoài lớp học sạch sẽ, cảnh quan trong trường thoáng mát có nhiều cây xanh. Tuy nhiên phía bên ngoài xung quanh trường vệ sinh chưa tốt; Nhà vệ sinh của các trường Mầm non đều sạch sẽ, cần duy trì suốt trong năm học; các trường trung học cơ sở cần chú ý các nhà vệ sinh học sinh còn có mùi hôi, chưa sạch sẽ, giáo dục học sinh ý thức giữ vệ sinh cảnh quan, môi trường trường học.

Trước cổng trường thông thoáng đảm bảo tốt học sinh vào học và ra về không ùn tắc giao thông, các trường thực hiện nghiêm bảo đảm an toàn trường học phòng chống tai nạn thương tích.

II. ĐỀ NGHỊ:

Sau khi kiểm tra phòng giáo dục và đào tạo đề nghị các trường như sau:

1. Công tác thực hiện 3 công khai

Các đơn vị cần thực hiện công khai văn bản trên website nhà trường; tại một số đơn vị cần phóng to văn bản công khai tại bản thông tin của nhà trường để phụ huynh tiện theo dõi.

2. Về công tác tổ chức:

Các trường cần cập nhật dữ liệu học sinh đầu năm học đầy đủ và chính xác; quán triệt đầy đủ đến Hội đồng sư phạm các văn bản từ các cấp phải công khai, dân chủ, kịp thời hơn;

Về thể thức văn bản các trường cần thực hiện theo đúng tinh thần của Thông tư số 01/2011/TT-BNV, ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ nội vụ ban hành Thông tư hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Sổ biên bản họp hội đồng trường, hội đồng sư phạm, sổ tiếp dân phải thực hiện đúng quy định; (bổ sung đóng dấu giáp lai, ghi ngày tháng, năm, có chữ ký cụ thể của chủ tọa);

Các trường Mầm non cần đề nghị bổ sung đủ hồ sơ của giáo viên dạy tiếng Anh do trung tâm Tân Văn cung cấp trước khi tiến hành giảng dạy;

Cần đề nghị các trung tâm ngoại ngữ cung cấp đầy đủ hồ sơ giảng dạy của giáo viên;

3. Về công tác chuyên môn:

Việc sử dụng ĐDDH, hiệu trưởng phải nhắc nhở các tổ, nhóm trưởng, GV và nhân viên phụ trách CSVCLưu ý thêm tăng cường bảo quản, và để ĐDDH đúng nơi, đúng chỗ tạo vẻ mỹ quan;

Đối với kế hoạch năm học các đơn vị cần cụ thể hóa về tầm nhìn chiến lược thuộc lĩnh vực dạy và học, phát triển đội ngũ... để duy trì đáp ứng đổi mới

phương pháp dạy – học, tạo thương hiệu, uy tín cho đơn vị và thu hút phụ huynh học sinh nhiều hơn.

4. Về công tác quản lý tài chính

Cần sử dụng đúng biên lai theo mẫu TT107;

Nội dung trên hóa đơn và biên lai phải ghi đầy đủ;

Tên các khoản thu trong sổ kế toán phải ghi đúng theo văn bản hướng dẫn thu chi.

5. Công tác xã hội hóa giáo dục

Các trường có thực hiện công trình vận động xã hội hóa giáo dục thực hiện hồ sơ vận động theo đúng hướng dẫn văn bản số 804/GDDT-CSVC ngày 25 tháng 9 năm 2018 hướng dẫn thực hiện tài trợ cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2018 – 2019.

6. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Cùng Ban đại diện Cha mẹ học sinh phối hợp hoạt động trong công tác giáo dục tại đơn vị;

7. Môi trường sư phạm và an toàn trường học

Tiếp tục tăng cường Phòng chống dịch bệnh tích cực; Nhà trường tiếp tục sinh hoạt giáo dục học sinh biết cách sử dụng trang thiết bị nhà vệ sinh; phòng vệ sinh các trường Tiểu học và THCS phải dùng thuốc tẩy để làm sạch sàn nhà, sàn nhà vệ sinh phải sạch và khô ráo;

Về phòng cháy chữa cháy, Hiệu trưởng cần có kế hoạch kiểm tra thường xuyên máy bơm nước, hệ thống dây, hầm chứa nước khắc phục ngay các hạn chế thiếu sót. Chú ý bơm, nạp các bình chữa cháy đúng hạn.

Công tác tổ chức bán trú hiện nay đang đi vào ổn định, có nền nếp cần phát huy. Tuy nhiên, đối với các trường có thực hiện suất ăn công nghiệp phải làm việc trực tiếp với công ty cung cấp thức ăn có yêu cầu cụ thể về thực đơn ăn của các em cần thật sự phong phú, đảm bảo chất lượng dinh dưỡng ngày càng cao, tạo uy tín về việc tổ chức bán trú với phụ huynh.

Tiếp tục duy trì an ninh trật tự cổng trường thông thoáng đảm bảo tốt học sinh vào học và ra về không ùn tắc giao thông.

Trên đây, là nội dung ghi nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác kiểm tra đầu năm học, các trường tiếp tục phát huy những ưu điểm và khắc phục các thiếu sót mà Phòng giáo dục và Đào tạo đã góp ý.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường phải có ngay kế hoạch kiểm tra, phúc tra lại các hạn chế, thiếu sót mà tổ kiểm tra đã ghi nhận trong từng loại biên bản để công tác giảng dạy, học tập năm học 2018-2019 đạt hiệu quả cao hơn./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, KTr.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Minh Ngôn